



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL “LISANDRO ALVARADO”
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA**



AUDITORIA I

PROGRAMA ACADÉMICO: Contaduría Pública	DEPARTAMENTO: Contabilidad
AREA CURRICULAR: Formación básica y profesional	EJE CURRICULAR: Contable
SEMESTRE: VIII	CODIGO: LCP826 CODIGO VIEJO: 22286
CARÁCTER: Obligatorio	PRELACIÓN: LCP726
NRO. DE HORAS/SEMESTRE:	HORAS TEÓRICAS SEMANALES: 04 horas
COORDINADOR(A): Lenin Rosales	HORAS PRÁCTICAS SEMANALES: 02 horas
DOCENTES QUE LA ADMINISTRAN: Aurora Goyo Iván Guevara Lenin Rosales	FECHA DE ELABORACION: Febrero 1995 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2012
	LAPSO ACADEMICO: 2012 -I

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura **Auditoría I** se fundamenta en el conocimiento del ejercicio de la auditoría como la actividad profesional por excelencia del Licenciado en Contaduría Pública; así como el estudio de las normas que rigen la actuación y ejercicio profesional del auditor y, que entre otras cosas, engloba la planificación del trabajo de auditoría, el estudio y evaluación del sistema de control interno, la obtención de evidencias suficientes y competentes y el uso y conservación de los papeles de trabajo de auditoría, como base para rendir un el dictamen u opinión sobre los estados financieros auditados de cualquier tipo de empresa, organización o sector.

El propósito de la asignatura es facilitar al estudiante el aprendizaje de los conocimientos generales y fundamentaciones técnicas necesarias para la realización de auditorías financieras y otros servicios profesionales que presta el licenciado en contaduría pública; así como también sobre la normativa nacional e internacional que rige el ejercicio profesional, la elaboración de la planificación estratégica y operacional de la auditoría, elaboración de programas para el desarrollo y supervisión de la auditoría, estudio y evaluación del sistema de control interno bajo el enfoque del Informe COSO y la obtención de las evidencias para aceptar y asumir la responsabilidad, ante el cliente y terceros, por la opinión emitida. Igualmente se busca adiestrar a los estudiantes en el diseño y uso de papeles de trabajo, dominio de técnicas de organización y de referenciación de dichos documentos.

Esta asignatura se relaciona con todas las contabilidades básicas (I, II, III y IV) y las especialidades contables como Contabilidad de Costos, Presupuestos I y II y Análisis de Estados Financieros, las cuales se consideran herramientas fundamentales para el éxito del estudiante. La auditoría como actividad profesional constituye uno de los servicios más importantes que prestan los licenciados en contaduría pública y la actividad por excelencia del perfil de la carrera. Es el Contador Público Independiente quien realiza los trabajos de auditoría externa, con los que se agrega valor y credibilidad a las manifestaciones que los clientes presentan en forma de estados financieros, como forma de comunicación con sus grupos de interés. Las opiniones profesionales que el auditor ofrece como producto de sus servicios profesionales, tienen fe pública y, por ello, es utilizada por inversionistas del mercado de capitales, instituciones crediticias, superintendencias, órganos contralores, tribunales de justicia y, en fin, por el público en general para sus actividades comerciales y mercantiles. La cualidad de fe pública que reviste la opinión del auditor independiente frente al cliente y terceros, constituye la más importante evidencia de la labor social del licenciado en contaduría pública.

OBJETIVOS GENERALES

Dotar al estudiante del Programa de Licenciatura en Contaduría Pública de los fundamentos teórico-prácticos necesarios para:

1. Llevar a cabo la auditoría de los estados financieros de una entidad con fines de emitir una opinión profesional e independiente.
2. Que emita una opinión acerca de la razonable presentación de los estados financieros examinados, con base en el examen practicado.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Para el logro de los objetivos generales propuestos, se plantean los siguientes objetivos específicos:

1. Estudio y análisis del marco legal y técnico de la profesión.
2. Estudio y evaluación del sistema de control interno.
3. Desarrollo de estrategias de planificación y supervisión de la auditoría.
4. Elaboración de los papeles de trabajo.
5. Elaboración del dictamen.

UNIDAD I. CONTADOR PÚBLICO Y AUDITORÍA.	Objetivo terminal: Capacitar al alumno para el análisis del perfil del contador público y su campo de acción profesional, la normativa legal que lo rige y la responsabilidad legal en que pudiera incurrir. Distinguir entre el trabajo de auditoría financiera independiente y otros tipos de auditorías, como ejercicio profesional de la contaduría pública.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<p>Definir el concepto y objetivos de la auditoría y delimitar el campo de acción del auditor externo e interno.</p> <p>Interpretar, en forma crítica, la definición de contaduría pública e identificar los tipos de auditoría.</p> <p>Determinar las funciones del auditor.</p> <p>Identificar cómo están organizadas regularmente las Firmas de contadores públicos, de acuerdo a la Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública.</p> <p>Señalar la responsabilidad legal del contador público y determinar las obligaciones y prohibiciones descritas en la Ley y el Código de Ética Profesional.</p> <p>Conocer y analizar las Normas de Auditoría de Aceptación General aplicables a la profesión y que rigen el examen de estados financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contador Público <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Ejercicio profesional de la contaduría pública <ul style="list-style-type: none"> - Actividades que conforman el ejercicio de la contaduría pública - Normativa legal y ética de la contaduría pública <ul style="list-style-type: none"> - Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública y su Reglamento - Código de Ética Profesional - Otras leyes aplicables - Responsabilidad legal del contador público <ul style="list-style-type: none"> - Definición: - Tipos de responsabilidad legal: <ul style="list-style-type: none"> - Disciplinaria - Civil - Penal - Administrativa - Auditoría <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia de la auditoría - Tipos de auditoría: <ul style="list-style-type: none"> - Auditoría financiera, administrativa, operacional, de gestión, especiales, forenses, especiales, internas, externas, entre otras. - Auditoría de los Sistemas de procesamiento de datos - Auditoría Financiera practicada por contadores públicos independientes <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Objetivos - Importancia - Normas de Auditoría: <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia. 	<p><u>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios por parte del docente. - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales <p><u>RECURSOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación: - Normas de Auditoría generalmente aceptadas, emitidas por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela y por el International Accounting Standard Board y otras normas vigentes relativas al trabajo de Auditoría. 	
--	--	--

UNIDAD II. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA		OBJETIVO TERMINAL: Capacitar al alumno para preparar ofertas de servicios para la realización de auditorías. Prepararlo para que analice los distintos elementos y características que conforman una compañía sujeta al examen de auditoría, que le permitan la elaboración y aplicación de los programas detallados en el examen de los estados financieros.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<p>Conocer los elementos básicos para la preparación de una oferta de servicios.</p> <p>Conocer las pautas para la planificación de una auditoría externa de estados financieros.</p> <p>Conocer las pautas para la supervisión adecuada del trabajo de auditoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Contratación de servicios <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas preliminares y principales aspectos a tratar - Cálculo de honorarios - Carta convenio, modelos y diseño -Fundamentos de la planificación de auditoría basada en el marco normativo vigente, que incluye normas nacionales e internacionales. <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Programas de auditoría <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Tipos de programa <ul style="list-style-type: none"> - Generales - Detallados - Estándares - Específicos o a la medida - Consideraciones especiales de la planificación <ul style="list-style-type: none"> - Auditorías iniciales - Auditorías recurrentes, comunicación con el auditor predecesor - Parte del examen realizado por otros auditores - Utilización del trabajo de especialistas - Auditoría asistida por un computador - Planificación de la auditoría 	<p><u>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios tipo por parte del docente. - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales. <p><u>RECURSOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento general de la compañía. Obtención de información. - Evaluación de los niveles de riesgo - Sistema de control interno, gerencia, rama de industria - Distribución del trabajo a los asistentes - Diseño de los programas de auditoría - Naturaleza, extensión y oportunidad de los procedimientos de auditoría - Supervisión de la auditoría - Revisión del cumplimiento de los programas realizados por los asistentes. - Revisión final del trabajo 	
--	---	--

UNIDAD III. EVIDENCIAS DE AUDITORÍA.		Objetivo terminal: Capacitar e instruir al alumno en la aplicación de las técnicas de recolección de los diferentes tipos de evidencias para obtener las bases comprobatorias requeridas como soporte del examen de auditoría realizado y del dictamen emitido. Identificar los diversos tipos de evidencia en una auditoría financiera y las técnicas para su recolección.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<p>Conocer los diferentes procedimientos de auditoría aplicables en el examen de los estados financieros.</p> <p>Señalar las actividades relacionadas con el proceso de la determinación de las pruebas de auditoría, necesarias para la formulación del informe.</p> <p>Identificar los tipos de evidencia en auditoría.</p> <p>Determinar los objetivos del auditor en la obtención de las evidencias.</p> <p>Conocer la utilidad del muestreo estadístico en la auditoría de estados financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de auditoría <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Naturaleza, extensión y oportunidad de los procedimientos de auditoría. - Técnicas de recolección de evidencias - Diferencias entre normas y procedimientos de auditoría - Evidencias <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Criterios para obtener evidencia - Fuentes de obtención de evidencia - Cantidad y calidad de la evidencia - Tipos de evidencia - Eventos subsecuentes - Relación entre técnicas de recolección de evidencias y los tipos de evidencias - Pruebas selectivas de auditoría <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - El muestreo 	<p>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios tipo por parte del docente. - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales. <p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Tipos de muestreo 	
--	--	--

UNIDAD IV. CONTROL INTERNO.		Objetivo terminal: Capacitar e ilustrar al alumno sobre los fundamentos teóricos del sistema de control interno y que sirven de base para el estudio y evaluación del mismo. Instruir acerca de la delimitación de la naturaleza, alcance y oportunidad de los procedimientos de auditoría a ser aplicados.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<p>Conocer los objetivos del control interno con base en el Informe COSO.</p> <p>Identificar los elementos del control interno con base en el Informe COSO.</p> <p>Conocer las fases del estudio y evaluación del control interno por parte del contador público en una auditoría de estados financieros.</p> <p>Identificar las pautas para la elaboración del informe de control interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Control interno <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Elementos del control interno - Medios para obtener un adecuado sistema de control interno contable - Fase de estudio y comprensión del control interno <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes del conocimiento del sistema - Métodos de descripción del control interno <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de control - Descripción narrativa de los procesos y procedimientos - Diagrama de Flujo - Fase de evaluación del control interno <ul style="list-style-type: none"> - Determinación de los niveles de riesgo - El control interno y los procedimientos de auditoría - El Informe de control interno <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Contenido 	<p><u>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios tipo por parte del docente. - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales. <p><u>RECURSOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.

UNIDAD V. INFORMES DE AUDITORÍA Y TIPOS DE OPINIÓN.	Objetivo terminal: Capacitar al alumno para que analice los distintos tipos de informes y de dictamen que rinde el auditor como producto del trabajo profesional realizado. Capacitar al alumno para la redacción del dictamen sobre la razonabilidad de los estados financieros examinados, de acuerdo a las circunstancias.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<p>Señalar la importancia del informe de auditoría.</p> <p>Identificar el significado de los términos utilizados en la redacción del informe de auditoría.</p> <p>Conocer la estructura del dictamen de acuerdo con el marco normativo vigente, nacional e internacionalmente.</p> <p>Identificar el tipo de dictamen u opinión a emitir, de acuerdo a la situación dada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de auditoría <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Contenido - El Dictamen <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Tipos de opinión <ul style="list-style-type: none"> - Limpia - Limpia con párrafo de énfasis - Opinión con salvedades - Opinión adversa - Abstención de opinión 	<p><u>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios tipo por parte del docente. - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales. <p><u>RECURSOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.

UNIDAD VI. PAPELES DE TRABAJO DE AUDITORÍA.	Objetivo terminal: Capacitar al alumno para que desarrolle las destrezas en la elaboración, diseño, uso y conservación de los papeles de trabajo empleados durante el desarrollo de la auditoría. Asimismo que el alumno obtenga habilidades en la inicialización, referenciación, uso de símbolos y marcas como evidencia del empleo de procedimientos en cada papel de trabajo.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<p>Señalar las normas que deberá observar el auditor en la preparación de cada uno de los legajos o juegos de papeles de trabajo de auditoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Papeles de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Clasificación 	<p><u>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios tipo por parte

<p>Identificar la utilidad y uso de los papeles de trabajo.</p> <p>Enumerar los fines principales para la preparación y conservación de los papeles de trabajo.</p> <p>Clasificar los documentos y comprobantes en función del legajo de auditoría.</p> <p>Identificar la composición de un juego completo de papeles de trabajo.</p> <p>Utilizar los símbolos y referencias en los papeles de trabajo en el curso de una auditoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principios que rigen la elaboración - Simbología - Inicialización - Referenciación cruzada - Marcas de auditoría - Diseño del juego completo de papeles de trabajo 	<p>del docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales. <p><u>RECURSOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.
--	---	---

<p>UNIDAD VII. EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS.</p>		<p>Objetivo terminal: Capacitar al alumno para la revisión, mediante el empleo de papeles de trabajo adecuados, de las diferentes cuentas que conforman el Efectivo en Caja y Bancos. Igualmente, con este tema se pretende capacitar al estudiante para que diseñe y aplique las diferentes pruebas de cumplimiento y sustantivas, así como los programas de auditoría y cuestionarios de control interno relacionado al área, y que servirán de base para la evaluación de la razonable presentación de las diferentes cuentas del área</p>
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>CONTENIDO</p>	<p>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE</p>
<p>Precisar los objetivos del examen del grupo de cuentas de área del efectivo en el balance general.</p> <p>Conocer, analizar y evaluar el control interno relativo al efectivo en caja y bancos de la entidad. Preparar y aplicar los cuestionarios de evaluación del sistema de control interno del área.</p> <p>Preparar los papeles de trabajo relacionados al examen del efectivo en caja y bancos de la entidad.</p> <p>Preparar el programa de auditoría para el examen del efectivo en caja y bancos.</p> <p>Interpretar los resultados como base para fijar conclusiones sobre el trabajo de auditoría efectuado y su</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Efectivo <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Principios de contabilidad generalmente aceptados que rigen al efectivo en caja y bancos de la organización. - Control interno aplicable al efectivo - Principales objetivos de auditoría del efectivo en caja y bancos - Programa de trabajo para la revisión del efectivo en caja y bancos. - Procedimientos aplicables para la revisión del control interno, de acuerdo al Informe COSO 	<p><u>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios tipo por parte del docente. - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales.

implicación en el dictamen de auditoría.	- Procedimientos sustantivos, analíticos y de revisión aplicables para la evaluación de los saldos en efectivo y en bancos de la empresa.	<u>RECURSOS:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.
--	---	--

UNIDAD VIII. DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.		Objetivo terminal: Capacitar al alumno para la revisión, mediante el empleo de papeles de trabajo adecuados, de las diferentes cuentas que conforman las Cuentas y Efectos por cobrar. Igualmente, con este tema se pretende capacitar al estudiante para que diseñe y aplique las diferentes pruebas de cumplimiento y sustantivas, así como los programas de auditoría y cuestionarios de control interno relacionado al área, y que servirán de base para la evaluación de la razonable presentación de las diferentes cuentas del área
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
<p>Precisar los objetivos del examen del grupo de cuentas y efectos por cobrar, de acuerdo al balance general.</p> <p>Conocer, analizar y evaluar el control interno relativo a las cuentas y efectos por cobrar de la entidad. Preparar y aplicar los cuestionarios de evaluación del sistema de control interno del área.</p> <p>Preparar los papeles de trabajo relacionados al examen de las cuentas y efectos por cobrar de la entidad.</p> <p>Preparar el programa de auditoría para el examen de las cuentas y efectos por cobrar.</p> <p>Interpretar los resultados como base para fijar conclusiones sobre el trabajo de auditoría efectuado y su implicación en el dictamen de auditoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos y cuentas por cobrar <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Principios de contabilidad generalmente aceptados que rigen a las Cuentas y Efectos por Cobrar. - Control interno aplicable a las Cuentas y Efectos por Cobrar, de acuerdo con el Informe COSO - Objetivos de auditoría de las Cuentas y Efectos por Cobrar - Programa de trabajo para la revisión de las Cuentas y Efectos por Cobrar - Procedimientos aplicables para la revisión del control interno del área, de acuerdo al Informe COSO - Procedimientos sustantivos, analíticos y de revisión aplicables para la evaluación de las Cuentas y Efectos por Cobrar de la empresa. 	<u>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones del docente. - Participación oral de los alumnos. - Desarrollo de ejercicios tipo por parte del docente. - Investigación bibliográfica - Recopilación de material. - Exposiciones por parte de los alumnos. - Talleres. - Realización de ejercicios propuestos. - Discusiones grupales. <u>RECURSOS:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Libros – textos - Pizarrón - Láminas - Transparencias - Guías de ejercicios - Material teórico elaborado por la Cátedra. - Artículos de prensa y revistas especializadas.

PLAN DE EVALUACIONES

SEMANA	UNIDADES	TECNICA	INSTRUMENTO	ACTIVIDADES	TIPO	PONDERACIÓN
5	I, II, III	PRUEBA	PRUEBA OBJETIVA	APLICACIÓN DE PRUEBA	SUMATIVA	25
8	IV, V	PRUEBA	PRUEBA OBJETIVA	APLICACIÓN DE PRUEBA	SUMATIVA	25
11	VI, VII	PRUEBA	PRUEBA OBJETIVA	APLICACIÓN DE PRUEBA	SUMATIVA	25
15	VIII	PRUEBA	PRUEBA OBJETIVA	APLICACIÓN DE PRUEBA	SUMATIVA	25

I Corte (30%)

**Taller sobre Marco Legal (temas I y II)
Examen parcial (temas I y II)**

**Valor 10 Puntos
Valor 20 Puntos**

II Corte (35%)

**Taller de Control Interno (tema IV parte práctica)
Evaluación parcial (temas III y IV)**

**Valor 15 Puntos
Valor 20 Puntos**

III Corte (35%)

**Taller de dictamen (Tema V teórico-práctico)
Evaluación parcial (Temas VI, VII y VII) |**

**Valor 10 Puntos
Valor 25 Puntos**

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ACTUALIZADAS A 2012

- Alvarado, V. 2003. El Efectivo
- Alvarado, V. 2004. Auditoría Financiera.
- Arends A., Randal, E. y Beasley M. 2007. Auditoría. Un Enfoque Integral. Editorial Pearson, Prentice Hall, México.
- Código de Ética del Contador Público Venezolano. FCCPV y Código de Ética del IFAC.
- FCCPV Declaración de Normas de Auditoría (DNA), Publicaciones Técnicas (PT) y Servicios Especiales prestados por contadores públicos (SECP), de aceptación general en Venezuela, Tomo II, 2005
- IMCP-IFAC Normas Internacionales de Auditoría, México 2006
- Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública y su Reglamento. 1973
- Cook, J. y Winkle, G. Auditoría Editorial Interamericana 1987
- MEIGS, W. 2012. Principios de Auditoría. Editorial Diana, México.
- Normas y Procedimientos de Auditoría y otras Publicaciones de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. 2001.
- ROSALES, LENIN. 2010. Contaduría Pública. Ediciones FCCPV. Caracas, Venezuela
- ROSALES, LENIN. 2004. Auditoría de Estados Financieros. Editorial Libros El Nacional.
- Wittington y Pany: Principios de Auditoría Editorial McGrawHill. 2005

REFERENCIAS PÁGINAS WEB

- www.aicpa.org. American Institute of Certified Public Accountants
- www.asb.org. International Accounting Standards Board.
- www.cgv.gov.ve Contraloría General de la República
- www.fasb.org. Financial Accounting Standards Board.
- www.fccpv.org. Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.
- www.ccpel.org Colegio de Contadores Públicos del Estado Lara
- www.gasb.org. Governmental Accounting Standards Board.
- www.ifac.org. International Federation of Accountants Auditing (International Auditing and Assurance Standards Board).
- www.imcp.org. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Normas y Procedimientos de Auditoría